

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA – 03.06.2024

Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala 1 – gabinet nr 6	09:00 150 minut + 30 minut	HGT.03 – 18 osób – 3h 1. Bialik Aleksander 2. Chmielarczyk Oliwia 3. Gonek Wiktoria Anna 4. Gerasymowa Oleksandra - D 5. Łukasiewicz Natalia 6. Malusi Aurelia Klaudia 7. Mamcarczyk Aleksandra Monika 8. Matuszczak Monika Julia 9. Mekkaoui-Okopniuk Sara 10. Mucha Alicja 11. Olek Wiktoria Nikola 12. Skotarenko Polina - D 13. Sorbjan Patrycja 14. Starczewska Anna 15. Ścibior Oliwia 16. Uchańska Julia Klaudia 17. Woźny Julia Katarzyna - D 18. Zajac Marta	Przewodniczący – Michał Mazur Członek zespołu – Agnieszka Perska wejście główne godz. 08:15 szatnia s. nr 7

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA – 03.06.2024

Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala 2 gabinet nr 12	09:00 180 minut	HGT.07 – 9 osób – 3t 3t wybrane numery: 1. Gryga Oliwia 2. Janiczek Weronika Hanna 3. Kaczorowska Wiktoria 4. Małyszko Laura 5. Marczak Michalina Stanisława 6. Mazurska Julia 7. Puławska Olga 8. Zając Jagoda 9. Zając Oliwia 4t wybrane numery: 10. Andrusiuk Martyna 11. Bielecki Oskar 12. Rogowska Julia	Przewodniczący – Ewa Rudownik Członek zespołu – Katarzyna Raba wejście główne godz. 08:15 szatnia s. nr 10

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA – 03.06.2024

Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala 3 gabinet nr 11	09:00 180 minut + 30 minut	HGT.07 – 10 osób – 3t 3t wybrane numery: 1. Będzińska Wiktoria Anna 2. Błądzińska Wiktoria 3. Cieplik Amelia Maria 4. Dudowicz Hanna - D 5. Garycka Aleksandra 6. Gawłowska Anita Nikola 7. Kottunowicz Emilia - D 8. Soroka Dominika Anna - D 9. Wojtusiszyn Aleksandra Julia - D 10. Zielińska Natalia Julia - D	Przewodniczący – Magdalena Korona Członek zespołu – Piotr Rudownik wejście główne godz. 08:15 szatnia s. nr 10

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PRAKTYCZNA – 03.06.2024

Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala 4 gabinet nr 5	09:00 150 minut + 30 minut	HGT.12 – 7 osób: 1. Baranowska Alicja - D 2. Golon Wiktoria 3. Kalinowski Marcin 4. Kiełbowicz Weronika 5. Niebudek Oliwia 6. Olszówka Zofia 7. Rubaiko Rosyna – D	Przewodniczący – Anna Bystrzycka Członek zespołu – Joanna Musiej - Ząbkiewicz wejście główne godz. 08:15 szatnia s. nr 1

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PISEMNA NA KOMPUTERZE – 06.06.2024

Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala SK – gabinet nr 8	08:30 60 minut	HGT.02 – 5 osób – 3g 1. Czubacka Weronika 2. Denes Martyna 3. Dzikowski Michał 4. Fajak Martyna 5. Głogowska Klara HGT.03 – 4 osoby – 3h 6. Bialik Aleksander 7. Chmielarczyk Oliwia 8. Gonek Wiktor 9. Łukasiewicz Natalia HGT.07 – 5 osób – 3t 10. Będzińska Wiktor 11. Błądzińska Wiktor 12. Cieplik Amelia 13. Garycka Aleksandra 14. Gawłowska Anita	Zespół nadzorujący Przewodniczący – Agnieszka Przybylska Członek zespołu – Bogdan Mackiewicz wejście główne godz. 08:00 szatnia s. nr 7

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PISEMNA NA KOMPILERZE – 06.06.2024

Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala SK – gabinet nr 8	10:30 60 minut	HGT.02 – 3 osoby – 3g 1. Jankowska Kornelia 2. Misiurka Emilia 3. Petryszyn Amelia HGT.03 – 6 osób – 3h 4. Malusi Aurelia 5. Mamcarczyk Aleksandra 6. Matuszczak Monika 7. Mekkaoui-Okopniuk Sara 8. Mucha Alicja 9. Olek Wiktoria HGT.07 – 5 osób – 3t 10. Gryga Oliwia 11. Janiczek Weronika 12. Kaczorowska Wiktoria 13. Małyszko Laura 14. Marczak Michalina	Przewodniczący – Izabela Piętka Członek zespołu – Małgorzata Szczepańska wejście główne godz. 10:00 szatnia s. nr 7

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PISEMNA NA KOMPUTERZE – 06.06.2024

Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala SK – gabinet nr 8	12:30 60 minut	HGT.02 – 4 osoby – 3g 1. Tomiczek Bartłomiej 2. Wójcik Wiktoria 3. Wolański Konrad 4. Żak Angelika HGT.03 – 6 osób – 3h 5. Sorbjan Patrycja 6. Starczewska Anna 7. Ścibior Oliwia 8. Uchańska Julia Klaudia 9. Zając Marta HGT.07 – 4 osoby – 3t 10. Mazurska Julia 11. Puławska Olga 12. Zając Jagoda 13. Zając Oliwia	Przewodniczący – Katarzyna Burdzy Członek zespołu – Anna Jarzębicka wejście główne godz. 12:00 szatnia s. nr 7

HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO – CZĘŚĆ PISEMNA NA KOMPUTERZE – 06.06.2024

Sala	Godzina	Kwalifikacja – lista osób	Zespół nadzorujący
Sala SK – gabinet nr 8	14:30 60 minut + 30 minut	HGT.02 – 6 osób – 3g 1. Bogacz Alicja 2. Ivashchenko Kateryna 3. Laska Maja 4. Szukowski Adam 5. Wilmanowicz Emilia 6. Zaikin Artur HGT.03– 3 osoby – 3h 7. Gerasymowa Oleksandra 8. Skotarenko Polina 9. Woźny Julia HGT.07 – 5 osób – 3t 10. Dudowicz Hanna 11. Kołtunowicz Emilia 12. Soroka Dominika 13. Wojtusiszyn Aleksandra 14. Zielińska Natalia	Zespół nadzorujący Przewodniczący – Katarzyna Burdzy Członek zespołu – Dagmara Walkowiak wejście główne godz. 14:00 szatnia s. nr 7

HARMONOGRAM EGZAMINU PRAKTYCZNEGO HGT.02 – Szkolne Schronisko Młodzieżowe

Data/zmiana – godzina	Zdający	Zespół egzaminacyjny
12.06.2024 (środa) I zmiana – 08:00 <u>Zgłaszamy się na egzamin: 07:20</u>	1. Czubacka Weronika 2. Fajak Martyna 3. Głogowska Klara 4. Jankowska Kornelia	1. Przewodniczący Jacek Urbański
12.06.2024 (środa) II zmiana – 12:00 <u>Zgłaszamy się na egzamin: 11:20</u>	1. Denes Martyna 2. Dzikowski Michał 3. Misiurka Emilia 4. Petryszyn Amelia	1. Przewodniczący Urszula Żemojcin - Kowalska
12.06.2024 (środa) III zmiana – 16:00 <u>Zgłaszamy się na egzamin: 15:20</u>	1. Bogacz Alicja - D 2. Ivashchenko Kateryna- D 3. Laska Maja- D	1.Przewodniczący (+ 30 minut) Adam Stefański
13.06.2024 (czwartek) I zmiana – 08:00 <u>Zgłaszamy się na egzamin: 07:20</u>	1. Tomiczek Bartłomiej 2. Wolański Konrad 3. Wójcik Wiktoria 4. Żak Angelika	1. Przewodniczący Robert Karwowski
15.06.2023 (czwartek) II zmiana – 12:00 <u>Zgłaszamy się na egzamin: 11:20</u>	1. Szukowski Adam - D 2. Wilmanowicz Emilia - D 3. Zaikin Artur - D	1.Przewodniczący (+ 30 minut) Agnieszka Michalska

INFORMACJE DLA ZDAJĄCYCH EGZAMIN ZAWODOWY 03.06.2024, 06.06.2024, 12 – 13.06.2024.

1. Na każdy egzamin należy zgłosić się zgodnie z harmonogramem – punktualnie!!!!!!
2. Po wejściu do szkoły należy udać się do wskazanej szatni, gdzie będzie można pozostawić rzeczy osobiste (wyciszone telefony komórkowe).
3. Na egzaminie można korzystać wyłącznie z własnych przyborów, które będzie można wnieść na salę egzaminacyjną w przezroczystym



woreczku (patrz zdjęcie).

W woreczku ma znajdować się jedynie:

1. dowód osobisty lub dokument ze zdjęciem (widoczny przez folię),
2. długopis lub pióro z czarnym atramentem + zapasowy
3. przybory – kalkulator prosty
4. można wnieść na salę egzaminacyjną chusteczki oraz własną małą butelkę wody.
4. Zabronione jest wszystko spoza tej listy, a w szczególności: telefony lub inne urządzenia elektroniczne, zatyczki do uszu.
5. Unieważnienie egzaminu następuje w przypadku: wniesienia przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE albo korzystania przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedopuszczonych do użytku materiałów i przyborów oraz nieprzestrzegania zasad samodzielnej pracy lub zakłócania pracy innym zdającym.

6. Przed wejściem na salę egzaminacyjną następuje losowanie miejsca dla każdego zdającego, przekazanie karty identyfikacyjnej (dane do zakodowania egzaminu komputerowego) i paska kodowego (na egzamin praktyczny) a następnie zajęcie miejsca na sali.
7. Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających rozpoczynają się czynności wstępne, które obejmują: podpisanie listy, przypomnienie zasad obowiązujących na egzaminie oraz odbiór arkuszy, rozdanie i kodowanie prac/przygotowanie komputerów i logowanie do egzaminu. Po zakończeniu czynności wstępnych nie wolno wejść na salę egzaminacyjną.
8. Zasady obowiązujące na egzaminie:
 - zakaz wnoszenia niedozwolonych „pomocy”, w szczególności urządzeń umożliwiających komunikację – tylko dowód/dokument ze zdjęciem, czarne długopisy, pomoce zgodne z wykazem, chusteczki, woda,
 - korzystanie z własnych przyborów piśmienniczych,
 - obowiązuje praca samodzielna, niezakłócanie spokoju, nieopuszczanie samowolnie miejsc,
 - sygnalizowanie wszystkich problemów przez podniesienie ręki - chęć skorzystania z toalety (zamknięta praca, długopis pozostają na miejscu), pytanie do członka zespołu nadzorującego, zakończenie pracy itp.,

9. Egzamin praktyczny – 03.06.2024

Dodatkowo można mieć w woreczku: kalkulator prosty, ołówek, gumka, linijka, temperówka.

Po otrzymaniu arkusza należy postępować zgodnie z instrukcją na pierwszej stronie i dyspozycjami przewodniczącego zespołu nadzorującego.

- Sprawdź poprawność numeru pesel na pasku kodowym.
- Otwórz arkusz i sprawdź czy arkusz nie jest wadliwy (wszystkie strony zadrukowane).
- Przyklej kody kreskowe na arkuszu i karcie oceny.

Po zakończeniu czynności wstępnych, wyjaśnieniu podstawowych zasad organizacji przewodniczący ogłasza 10 minut na zapoznanie się z zadaniem. Godzinę rozpoczęcia i godzinę zakończenia egzaminu zapisuje na tablicy (również dla osób z wydłużonym czasem).

Zakończenie pracy przed czasem należy zgłosić zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, można opuścić miejsce dopiero po odebraniu arkusza przez jednego z członków zespołu nadzorującego, jednak nie później niż 15 minut przed jego zakończeniem.

Po ogłoszeniu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego końca egzaminu wszyscy odkładają prace i pozostają na miejscu, czekają na odbiór arkusza przez jednego z członków zespołu.

Przynajmniej jeden zdający pozostaje obecny na sali podczas pakowania arkuszy do bezpiecznych kopert.

10. Egzamin – część pisemna z wykorzystaniem komputera – 06.06.2024

Po sprawdzeniu danych na karcie identyfikacyjnej należy zapoznać się z instrukcją.

Po odblokowaniu możliwości logowania można się zalogować i rozpocząć egzamin. Każdy zdający może obserwować czas egzaminu na ekranie komputera.

Zakończenie pracy przed czasem należy zgłosić zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, można opuścić miejsce dopiero po uzyskaniu pozwoleniu od jednego z członków zespołu nadzorującego.

Po zakończeniu egzaminu przez wszystkich uczestników operator udostępnia informację o liczbie poprawnych odpowiedzi.

Przynajmniej jeden zdający pozostaje obecny na sali podczas nagrywania odpowiedzi na nośnik USB i płytę DVD.

11. Po opuszczeniu sali egzaminacyjnej zdający odbiera rzeczy osobiste i opuszcza szkołę.
12. Wyniki egzaminu zawodowego – 30 sierpnia 2024 – informacja w serwisie dyrektora.
13. Świadectwa/ certyfikaty/informacje zostaną dostarczone do szkoły kurierem do 09.09.2024. Wyniki można odebrać wyłącznie osobiście lub upoważniając na piśmie drugą osobę (legitymującą się DO...) od 11.09.2024.
14. Osoby, które nie zdadzą egzaminu mogą złożyć deklarację na sesję zimową – nie później niż do 15.09.2024.
15. Wgląd do pracy egzaminacyjnej. Zdający ma prawo do wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE – komunikat ukaże się w dniu ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego.
16. **Egzamin praktyczny – 12 - 13.06.2024**

Na egzamin praktyczny w kuchni należy posiadać własny **strój roboczy** (bluza kucharska, zapaska, czapka – furażerka, buty antypoślizgowe) **oraz 2 ściereczki kuchenne (materiałowe). Przypominam również o zabranii ze sobą książeczki sanitarno – epidemiologicznej oraz dokumentu tożsamości.**

Przed egzaminem zostanie przeprowadzony instruktaż techniczny w sali egzaminacyjnej – kuchni.

Po otrzymaniu arkusza należy postępować zgodnie z instrukcją na pierwszej stronie i dyspozycjami przewodniczącego zespołu nadzorującego.

- Sprawdź poprawność numeru pesel na pasku kodowym.
- Otwórz arkusz i sprawdź czy arkusz nie jest wadliwy (wszystkie strony zadrukowane).
- Przyklej kody kreskowe na arkuszu i karcie oceny.
- Kartę oceny oddaj zespołowi nadzorującemu – egzaminatorowi.

Po zakończeniu czynności wstępnych, wyjaśnieniu podstawowych zasad organizacji przewodniczący ogłasza 10 minut na zapoznanie się z zadaniem. Godzinę rozpoczęcia i godzinę zakończenia egzaminu zapisuje na tablicy (również dla osób z wydłużonym czasem).

Zakończenie pracy przed czasem należy zgłosić zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, można opuścić miejsce dopiero po odebraniu arkusza przez jednego z członków zespołu nadzorującego, jednak nie później niż 15 minut przed jego zakończeniem.

Po ogłoszeniu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego końca egzaminu wszyscy muszą mieć wydane do oceny potrawy i posprzątane stanowisko pracy.